



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE GESTIÓN
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

MANUAL DE USUARIO
DEL SISTEMA LEY 7372 WEB

MODULO:
PLAN DE DESARROLLO QUINQUENAL

DIG-DSI-MAN-21

NOVIEMBRE, 2025



Contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	OBJETIVOS DEL MANUAL	3
3	ALCANCE.....	4
4	ABREVIATURAS Y DEFINICIONES	4
5	AUTOR:	4
6	ACTUALIZADO POR:.....	4
7	DIRECTRICES	4
8	RESPONSABILIDAD.....	5
9	DESCRIPCIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA	5
	<i>Plan de Desarrollo Quinquenal</i>	<i>11</i>
1.1	Plan operativo de inversión	11
1.1.1	Pantalla	11
1.1.2	Componentes.....	11
1.1.3	Crear Plan de Inversión de Especialidad	14
1.1.4	Crear Plan de Inversión Institucional.....	18
1.1.5	Ver Reporte Planes de Inversión	22
1.1.6	Modificar Plan de Inversión (Especialidad/Institucional)	24
1.1.7	Eliminar Plan de Inversión (Especialidad/Institucional).....	27
1.1.8	Enviar Plan Operativo de Inversión al Asesor	29
1.2	Perfiles.....	30
1.2.1	Pantalla	30
1.2.2	Componentes.....	30
1.2.3	Agregar	31
1.2.4	Modificar	36
1.2.5	Ver Perfil	39
1.2.6	Eliminar	41
1.2.7	Enviar Perfiles al Asesor	43
1.3	Autorización del POI y Perfiles.....	44
1.3.1	Pantalla	44
1.3.2	Componentes.....	44
1.3.3	Ver Reporte.....	45
1.3.4	Devolver.....	47
1.3.5	Autorizar.....	48



1 INTRODUCCIÓN

El presente manual se crea con la finalidad de servir de guía a los usuarios del sistema Ley 7372 WEB, facilitando imágenes de pantallas y sus componentes, así como documentar los principales mensajes de error que el sistema puede mostrar y como solventarlos. También se incluyen ejemplos de la información que se puede obtener del sistema mediante reportes o informes.

Entre los procesos que se documentan se encuentran:

- Control de Acceso al Sistema
- Control de Grupos
- Inventario

El manual está orientado a los Directores y Coordinadores Técnicos de los centros educativos que cubre la Ley 7372, ya que son ellos los principales usuarios y responsables de registrar la información en el sistema.

2 OBJETIVOS DEL MANUAL

2.1 Objetivo General

Introducir y guiar a los usuarios del Sistema Ley 7372 WEB en el uso de la aplicación para un mejor desenvolvimiento dentro de la misma, así como una mejor comprensión de los beneficios que esta herramienta les puede brindar en el cumplimiento de las tareas que se relacionen con los procesos abarcados en el sistema

2.2 Objetivos Específicos

- Mostrar de forma gráfica las diferentes pantallas que componen el sistema y así relacionar al usuario con la aplicación.
- Explicar paso a paso cada uno de los componentes del sistema.
- Establecer una guía que le permita al usuario identificar cuáles son los posibles errores que puede mostrar el programa y sus posibles causas.
- Brindar al usuario una guía de términos (glosario) que le permitan entender mejor los conceptos incluidos en el sistema



3 ALCANCE

Se muestra la forma de navegar los siguientes módulos:

- Control de Grupos
- Inventario

4 ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

4.1 Abreviaturas

- SISLEY7372WEB= Sistema Ley 7372 WEB
- CTP_ Colegio Técnico Profesional
- PI – Plan de Inversión
- POI – Plan operativo de inversión
- PDQ – Plan de desarrollo quinquenal
- CE – Centro educativo
- CT – Coordinador técnico
- DT – Director técnico

4.2 Definiciones

Las definiciones se encuentran en la siguiente dirección:

[\\dominiomep\compartidas\Manuales y Estándares\Vigente\Glosario de términos DIG.](#)

5 AUTOR:

Kattia Cascante Villegas, Departamento de Sistemas de Información, 23/02/2024

Anayanse López Castro, Departamento de Sistemas de Información, 23/02/2024

6 ACTUALIZADO POR:

Kattia Cascante Villegas, Departamento de Sistemas de Información, 24/11/2025

7 DIRECTRICES

El presente documento debe apegarse a los indicado en el Manual del Estándar para Documentación DIG-MAN-DIG-01, así como al Manual de Estándares para el Proceso Institucional de Desarrollo de Software DIG-MAN-DSI-02.



8 RESPONSABILIDAD

Los responsables inmediatos de hacer que se cumpla lo estipulado en este documento serán los jefes de cada una de las secciones del Departamento de Sistemas de Información y su respectiva jefatura; así como: administradores o gerentes de proyectos relacionados con el desarrollo del sistema.

9 DESCRIPCIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA

9.1 Seguridad

9.1.1 Control de Acceso

Pasos para Ingresar al sistema:

- a) En el Internet Explorer, ingrese la siguiente dirección: <https://sisley.mep.go.cr>.
- b) El Explorer mostrará la pantalla donde inicia el proceso de validación de Windows. Ej.:



- c) Ingrese el correo del MEP y presione Siguiete. Al presionar Siguiete, el sistema mostrará la pantalla donde muestra el correo indicado en la pantalla anterior y solicita la contraseña del correo. Ej.:



mep

← katia.cascante.villegas@mep.go.cr

Escribir contraseña

Contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

Correo electrónico del Ministerio de Educación Pública.

- d) Ingrese la contraseña del correo y presione Iniciar sesión. Al presionarlo el sistema validará que el correo indicado y contraseña se encuentran registrados en el Office 365. En caso de no encontrarlas, el sistema mostrará la siguiente pantalla:

mep

← katia.cascante.villegas@mep.go.cr

Escribir contraseña

Su cuenta o contraseña no es correcta. Si no recuerda su contraseña, puede restablecerla ahora.

Contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

Correo electrónico del Ministerio de Educación Pública.

De no recordar la contraseña puede reestablecerla y repetir los pasos anteriores.

- e) Si la contraseña y correo son correctos y el usuario tiene activado la doble validación, el sistema le mostrará una pantalla similar a la siguiente:



mep

katia.cascante.villegas@mep.go.cr

Compruebe su identidad

Enviar un mensaje de texto al +XXX XXXXXX08

Llamar al +XXX XXXXXX08

[Más información](#)

Cancelar

Correo electrónico del Ministerio de Educación Pública.

Seleccione una de las dos formas de comprobación de identidad
(mensaje de texto o llamada)

En caso de seleccionar:

- Enviar un mensaje de texto al, el sistema hará llegar un mensaje de texto al teléfono indicado, con el código de comprobación que deberá ingresar de la siguiente forma:

mep

katia.cascante.villegas@mep.go.cr

Especificar el código

Le hemos enviado un mensaje de texto al teléfono +XXX XXXXXX08. Escriba el código para iniciar sesión.

580095

Comprobar

[¿Tiene problemas? Inicie sesión de otra forma.](#)

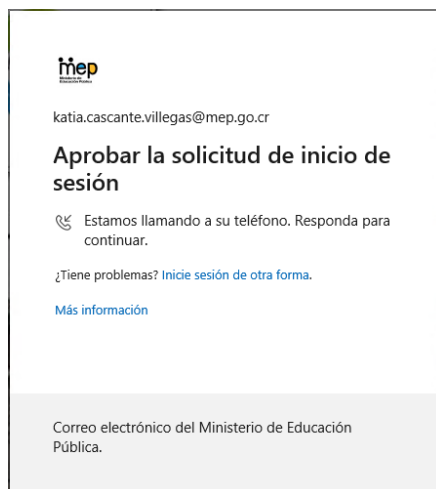
[Más información](#)

Correo electrónico del Ministerio de Educación Pública.

Ingrese el código y presione Comprobar. Al presionarlo se dará por concluido la doble validación de Windows.

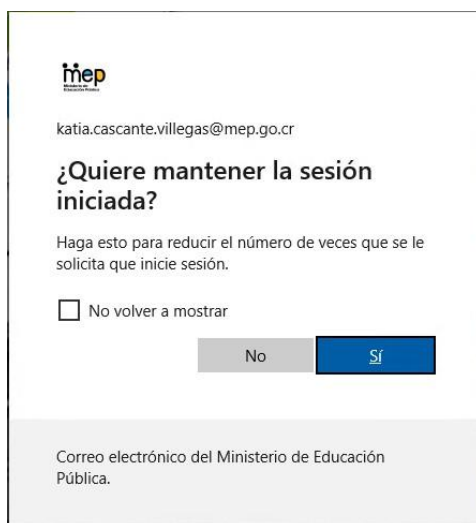


- Llamar al, al seleccionar esta opción recibirá una llamada al teléfono indicado y mientras la llamada se está ejecutando se mostrará la siguiente pantalla:



Conteste la llamada y presione la tecla numeral (#). Al presionarla, el sistema de validación de Windows dará por concluido la validación

- f) Una vez concluido el proceso de validación de Windows, de cualquiera de las dos formas (por mensaje o llamada), el sistema mostrará la siguiente pantalla:

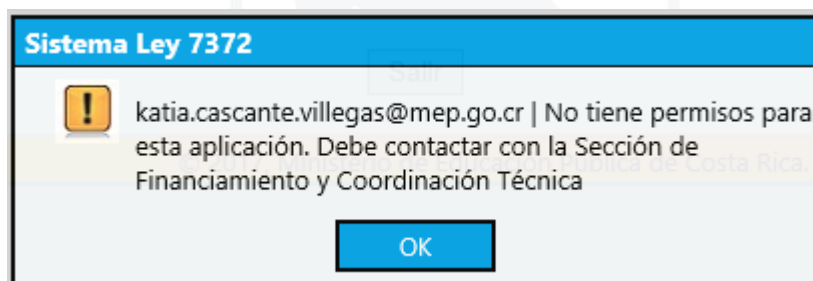


En caso de marcar la casilla **No volver a mostrar** y presionar **Sí**, el sistema de validación de Windows no volverá a mostrar las pantallas de doble verificación por un tiempo definido y entrará por defecto a la pantalla de inicio:



En caso de no marcar la casilla **No volver a mostrar** y presionar **No**, el sistema siempre ejecutará el proceso de doble verificación de Windows

- g) Si la validación de Windows finaliza exitosamente, el sistema validará que el correo indicado se encuentre registrado como usuario en el SISLEY7372 WEB, de no ser así, mostrará un mensaje similar al siguiente:



Presione OK

- h) Al Presionar Ok, el sistema mostrará la siguiente pantalla:



Presione Salir para cerrar la pantalla

- i) Al presionar Salir, el sistema mostrará la siguiente pantalla:



Usuario: Perfil:



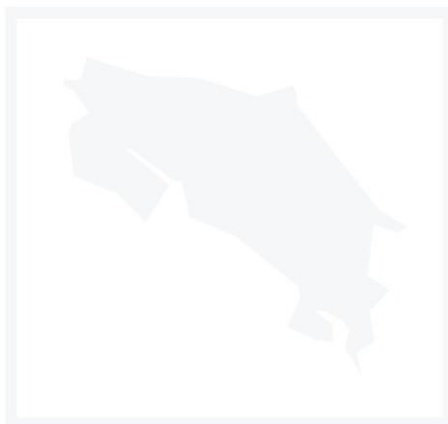
Sistema LEY 7372 Educación Técnica

Cerrar sesión.

Cerró sesión correctamente.

Versión del Sistema: 1.0.0.0

© 2017, Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. Todos los derechos reservados.





Plan de Desarrollo Quinquenal

1.1 Plan operativo de inversión

Para ingresar haga clic en PDQ/PI → PDQ → Plan Operativo de Inversión Esta opción solamente está disponible para los Coordinadores Técnicos.



1.1.1 Pantalla

The screenshot displays the 'Plan Operativo de Inversión (P.O.I)' form within the 'Sistema LEY 7372 Educación Técnica' interface. The header includes the MEP logo and the system name. A navigation bar at the top lists various menu items, with 'PDQ/PI' highlighted. The form itself is titled 'Plan Operativo de Inversión (P.O.I)' and shows the user is logged in as 'Kattia Cascante Villegas'. It contains several input fields and dropdown menus for selecting a PDQ, a period, and specific areas of learning. At the bottom, there are buttons for 'Agregar', 'Modificar', 'Ver Plan Operativo', 'Eliminar', 'Limpiar', and 'Enviar Plan Operativo de Inversión al Asesor'. The footer indicates the system version is 1.0.0.0 and is copyrighted by the Ministry of Education of Costa Rica in 2017.

1.1.2 Componentes



- **156 - C.T.P. SANTO CRISTO DE ESQUIPULAS**, indica el código a nivel del sistema y nombre del centro educativo.
- **Seleccione el Plan de Desarrollo Quinquenal (PDQ)**, permite seleccionar el quinquenio del cual se van a crear los planes de inversión. El proceso de apertura del quinquenio lo realiza el Asesor.
- **Motivos de devolución (Asesor(a) y/o Director(a) Técnico(a))**, muestra los motivos de devolución del Asesor o Director Técnico al Coordinador Técnico.
- **Seleccione el periodo**, muestra los periodos que contempla el plan de desarrollo quinquenal seleccionado. Por defecto aparecen sin el periodo. Ej.

Seleccione el periodo:

☐ Periodo1 ☐ Periodo2 ☐ Periodo3 ☐ Periodo4 ☐ Periodo5

- **Seleccione lo que se va a hacer**, permite seleccionar lo que se pretende hacer en el plan de inversión.
- **Contenedor de paneles** compuesto por:

I. Especialidades:

- Seleccione**, permite seleccionar la primera especialidad
- Laboratorio**, este campo se visualiza cuando la especialidad seleccionada tenga laboratorios asociados
- Núm. Lab(s)**, este campo se visualiza cuando la especialidad seleccionada tenga laboratorios asociados. Permite digitar el/los números de laboratorios, cuando sea más de un número, se deben indicar separados por comas. Ej.

Núm Lab(s):

- Botón Agregar Nombre a PI**, este campo se visualiza cuando la especialidad seleccionada tenga laboratorios asociados. Permite actualizar el nombre del PI que se debe mostrar en el Nombre PI con la información indicada en los campos de los ítems a, b y c
- Seleccione**, permite seleccionar una segunda especialidad
- Laboratorio**, este campo se visualiza cuando la especialidad seleccionada tenga laboratorios asociados
- Núm Lab(s)**, este campo se visualiza cuando la especialidad seleccionada tenga laboratorios asociados. Permite digitar el/los números de laboratorios, cuando sea más de un número, se deben indicar separados por comas. Ej.

Núm Lab(s):

- Botón Agregar Nombre a PI**, este campo se visualiza cuando la especialidad seleccionada tenga laboratorios asociados. Permite actualizar el nombre del PI



que se debe mostrar en el Nombre PI con la información indicada en los ítems:
a, b, c, e, f g.

- i. **Nombre PI**, este campo se encuentra deshabilitado y mostrará el nombre del plan e inversión que se conformará de forma automática según lo que el usuario haya seleccionado en los ítems: a, b y c.
- j. **Ingrese el Objetivo del PI**, permite registrar el objetivo del plan de inversión
- k. **Ingrese el Indicador del PI**, permite ingresar el indicador del plan de inversión
- l. **Botón Aceptar**, permite guardar la información del plan de inversión indicada en este panel
- m. **Botón Modificar**, permite modifica la información del plan de inversión seleccionado en la lista de planes de inversión.

II. Institucional (Áreas de aprendizaje):

- a. **Seleccione**, permite seleccionar el área de aprendizaje.
- b. **Núm. Lab (s)**, por defecto este campo se visualizará según el área de aprendizaje seleccionado en el ítem anterior.
- c. **Seleccione**, permite seleccionar una segunda área de aprendizaje.
- d. **Núm. Lab (s)**, por defecto este campo se visualizará según el área de aprendizaje seleccionado en el ítem anterior.
- e. **Nombre PI**, este campo se encuentra deshabilitado y mostrará el nombre del plan e inversión que se conformará de forma automática según lo que el usuario haya seleccionado en los ítems: a, b, c y d.
- f. **Ingrese el objetivo del PI**, permite ingresar el objetivo del plan de inversión.
- g. **Ingrese el indicador del PI**, permite ingresar el indicador del plan de inversión.
- h. **Botón Agregar**, permite guardar la información del plan de inversión indicada en este panel.
- i. **Botón Modificar**, permite modificar la información del plan de inversión seleccionado de la lista de planes de inversión.

III. Lista de planes de inversión.

Por defecto será visible solamente cuando existan planes de inversión que mostrar.
Compuesta por las siguientes columnas:

- a. **Seleccionar**: permite seleccionar la información de la fila y mostrarla en los campos correspondientes
- b. **Id**: corresponde al número de identificación único que el sistema le asigna al plan de inversión cuando se guarda la información
- c. **Nombre PI**: muestra el nombre del plan de inversión.
- d. **Estado**: indica el estado actual del plan de inversión. Por defecto, los planes de inversión se guardan en estado registrado



- **Botón Ver Plan de Inversión**, permite ver el reporte del plan de inversión seleccionado
- **Botón Eliminar**, permite eliminar el plan de inversión seleccionado en la lista de planes de inversión
- **Botón Enviar Plan de Inversión al Asesor**, permite enviar el plan de inversión seleccionado de la lista de planes al Asesor para la revisión respectiva.

1.1.3 Crear Plan de Inversión de Especialidad

Pasos:

- a) Seleccione el Plan de Desarrollo Quinquenal. Al seleccionarlo el sistema mostrará la lista de los periodos. Ej.

Seleccione ▼
Seleccione
2019-2023

- b) Seleccione el periodo. Ej.

Seleccione el periodo:
☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☒ 2023

- c) Seleccione lo que va a hacer. Ej.

Seleccione lo que se va a hacer: Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento ▼

- d) Haga clic en el panel Especialidad. Ej.

Especialidades Institucional

- e) Seleccione la primera Especialidad. Al seleccionarla el sistema mostrará en el campo correspondiente el nombre del PI. Ej.

Especialidades Institucional
Especialidades
Seleccione: Secretariado Ejecutivo ▼
Selección:



- f) Si aplica, seleccione la segunda especialidad o déjela vacía. Al igual que en el ítem anterior, el sistema actualizará el nombre del PI según la segunda especialidad seleccionada.

Seleccione:

- g) Ingrese el objetivo del plan de inversión. Ej.

Ingrese el objetivo del PI:

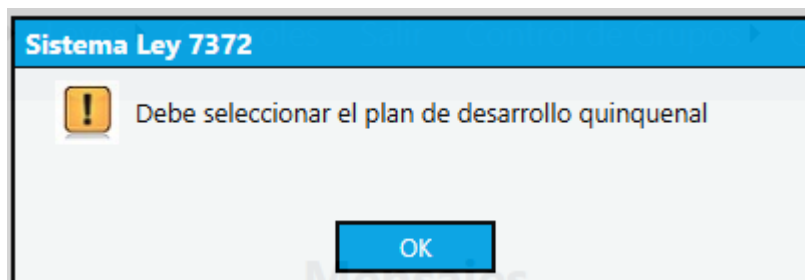
mejorar

- h) Ingrese el indicador del plan de inversión. Ej.

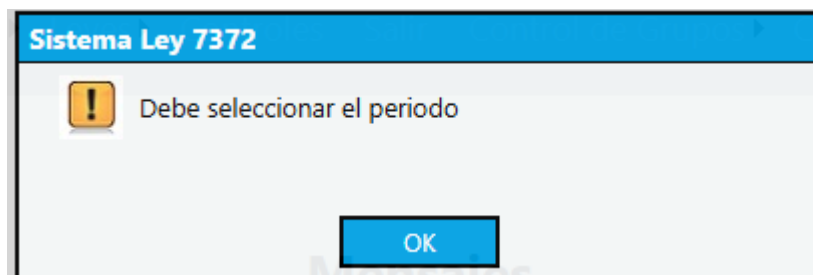
Ingrese el indicador del PI:

90%

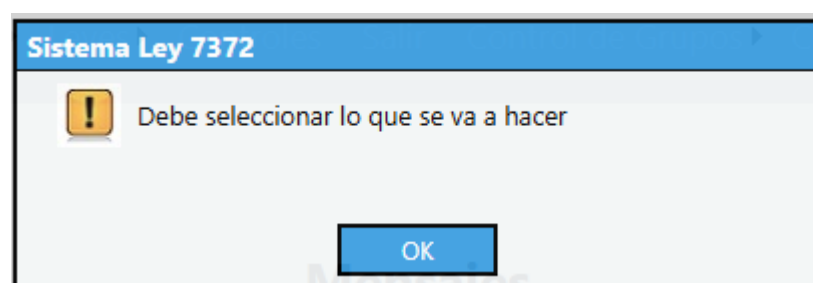
- i) Presione el botón Agregar. Al presionarlo el sistema validará:
- Que haya seleccionado el plan de desarrollo quinquenal, de no ser así, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



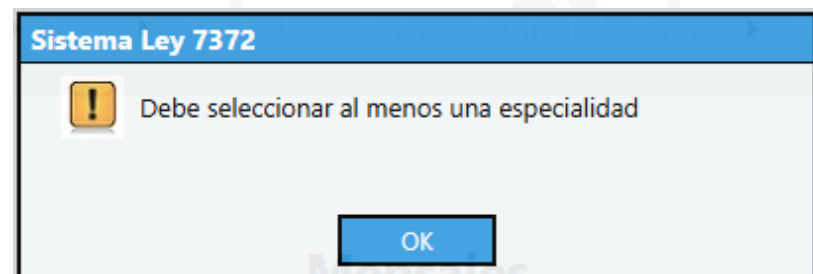
- Que haya seleccionado el periodo, de no ser así, mostrará el siguiente mensaje:



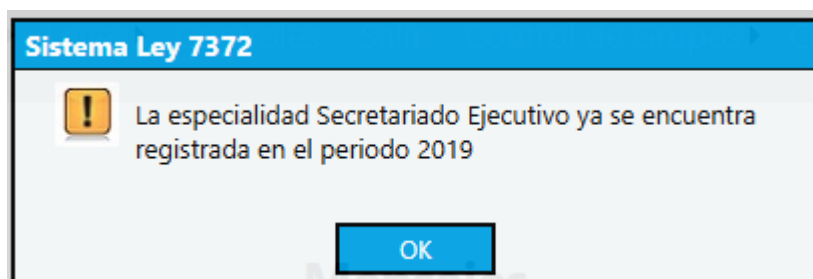
- Que se haya seleccionado lo que se va a hacer, de no ser así, mostrará el siguiente mensaje:



- Que se haya seleccionado al menos una especialidad, de no ser así, mostrará el siguiente mensaje:

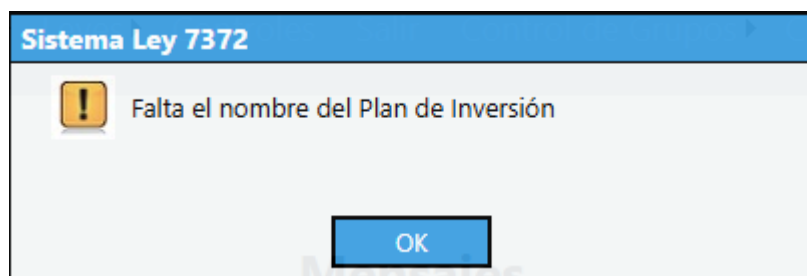


- Que la especialidad seleccionada no se encuentre registrada en el mismo periodo, de ser así, mostrará un mensaje similar al siguiente:

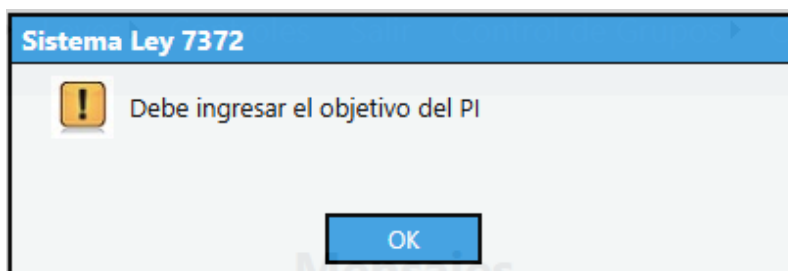




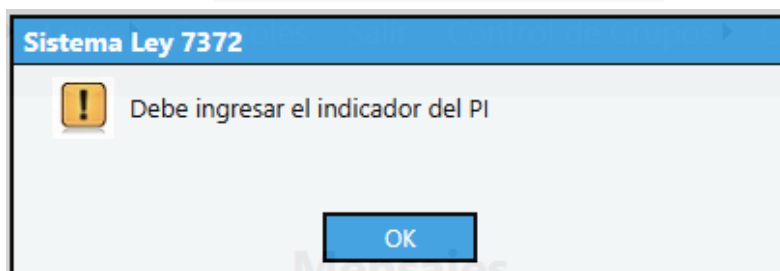
- Que el campo del nombre del PI no se encuentre vacío, de ser así, mostrará el siguiente mensaje:



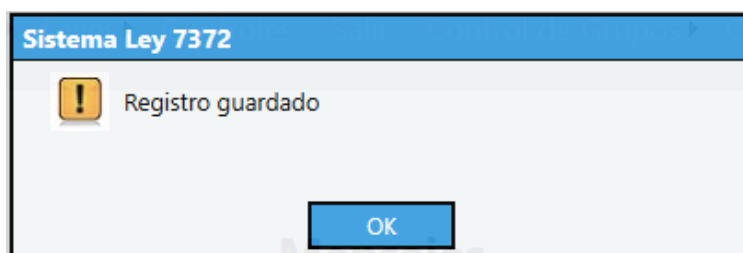
- Que el campo del objetivo del PI no se encuentre vacío, de ser así, mostrará el siguiente mensaje:



- Que el campo del indicador del PI no se encuentre vacío, de ser así, mostrará el siguiente mensaje:



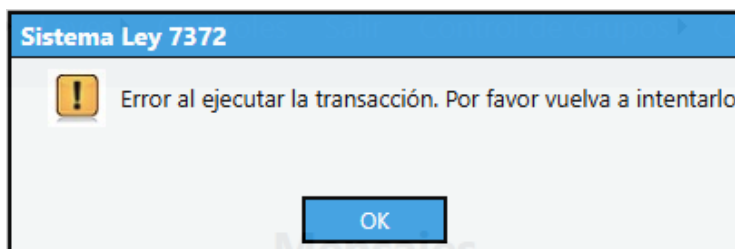
Si las validaciones son correctas, el sistema guardará la información del plan de inversión de saldo remanente de especialidad y mostrará la lista de planes de inversión actualizada y el siguiente mensaje:





	Id	NombrePI	Periodo	Estado
Seleccionar	133	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Administración y Operación Aduanera	2019	Registrado
Seleccionar	134	Acondicionamiento y Mantenimiento de Agroecología	2019	Registrado
Seleccionar	135	Equipamiento y Acondicionamiento de Laboratorio de TIC N° 1,2	2020	Registrado
Seleccionar	136	Equipamiento de Accounting	2020	Registrado
Seleccionar	137	Equipamiento y Mantenimiento de Diseño Publicitario	2021	Registrado
Seleccionar	138	Equipamiento de Automotriz, Autorremodelado	2021	Registrado
Seleccionar	139	Equipamiento de Seguridad Institucional, Conectividad Institucional	2022	Registrado
Seleccionar	140	Equipamiento y Acondicionamiento de Laboratorio de Inglés N° 2,6	2022	Registrado
Seleccionar	141	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Secretariado Ejecutivo	2023	Registrado

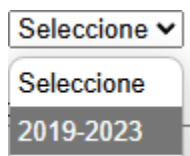
En caso de que se dé un error que impida la transacción, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



1.1.4 Crear Plan de Inversión Institucional

Pasos:

- a) Seleccione el Plan de Desarrollo Quinquenal. Al seleccionarlo el sistema mostrará la lista de los periodos. Ej.



Seleccione el periodo:

☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐ 2023

- b) Seleccione el periodo. Ej.

Seleccione el periodo:

☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☒ 2023

- c) Seleccione lo que va a hacer. Ej

Seleccione lo que se va a hacer: Equipamiento y Acondicionamiento



d) Haga clic en el panel Institucional. Ej.

Especialidades **Institucional**

e) Seleccione la primera área de aprendizaje. Ej.

Seleccione: Laboratorio de TIC

f) Si corresponde, indique el/los número(s) de laboratorio(s) de la segunda área de aprendizaje. Recuerde que si es más de un número debe separarlos por coma.

Núm. Lab(s): 1,2

g) Presione el botón de **Agregar al Nombre (PI)**. Al presionarlo el sistema actualizará el nombre del plan de inversión conformado por la información indicada en los puntos anteriores. Ej.

Nombre del PI:
Equipamiento y Acondicionamiento de Laboratorio de TIC Nº 1,2

h) Si aplica, seleccione la segunda área de aprendizaje o déjela vacía.

Seleccione: Seleccione

i) Si corresponde, indique el/los número(s) de laboratorio(s) de la segunda área de aprendizaje. Recuerde que si es más de un número debe separarlos por coma.

j) Presione el botón de **Agregar al Nombre (PI)**. Al presionarlo el sistema actualizará el nombre del plan de inversión conformado por la información indicada en los puntos anteriores.

k) Ingrese el objetivo del plan de inversión. Ej.

Ingrese el objetivo del PI:
dotar de tecnología al centro educativo

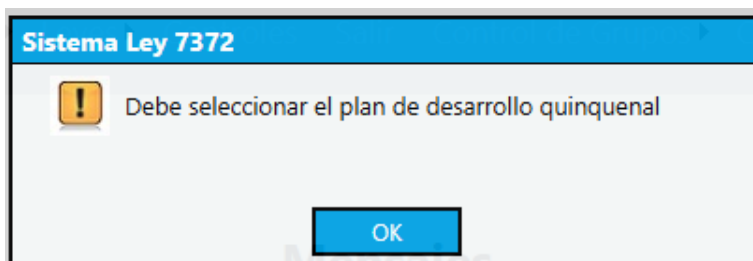
l) Ingrese el indicador del plan de inversión. Ej.

Ingrese el indicador del PI: 100%

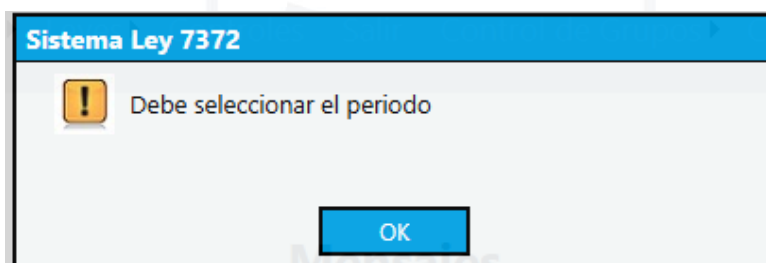


m) Presione el botón Agregar. Al presionarlo el sistema validará:

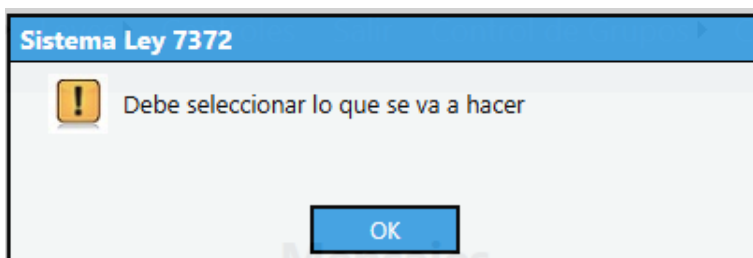
- Que haya seleccionado el plan de desarrollo quinquenal, de no ser así, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



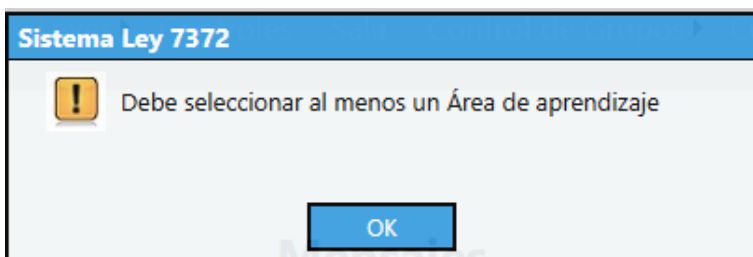
- Que haya seleccionado el periodo, de no ser así, mostrará el siguiente mensaje:



- Que haya seleccionado lo que se va a hacer, de no ser así, mostrará el siguiente mensaje:

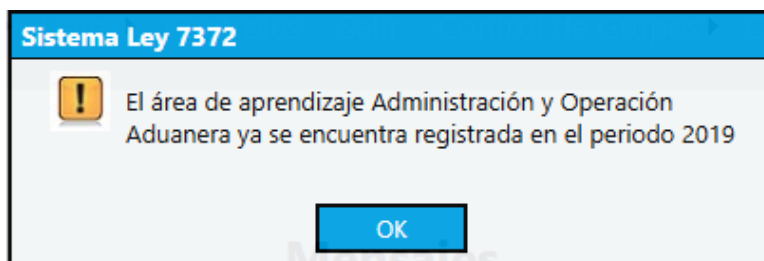


- Que haya seleccionado al menos un área de aprendizaje, de no ser así, mostrará el siguiente mensaje:

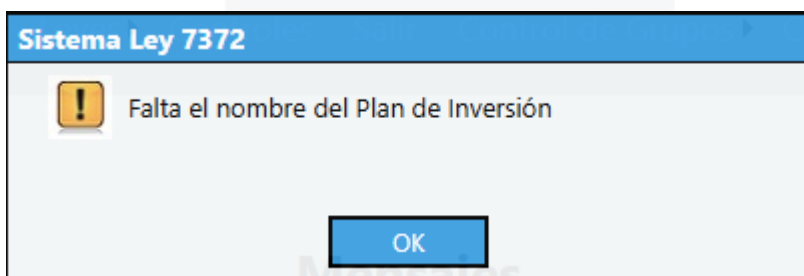




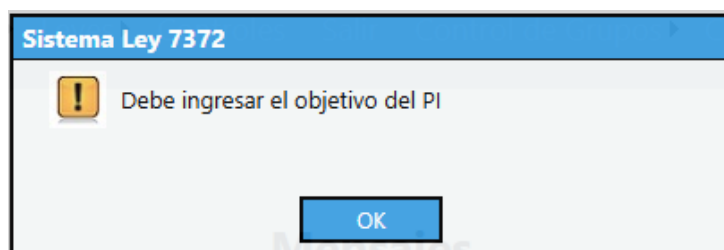
- Que el área de aprendizaje seleccionada no se encuentre registrada en el mismo periodo, de ser así, mostrará un mensaje similar al siguiente:



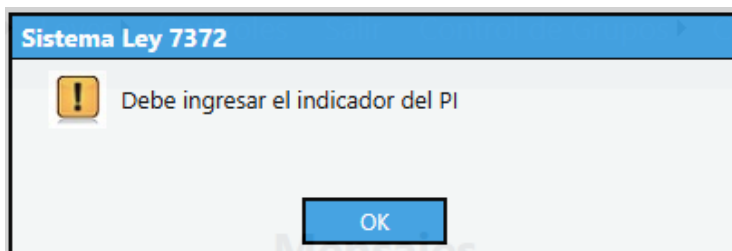
- Que el campo del nombre del PI no se encuentre vacío, de ser así, mostrará el siguiente mensaje:



- Que el campo del objetivo del PI no se encuentre vacío, de ser así, mostrará el siguiente mensaje:

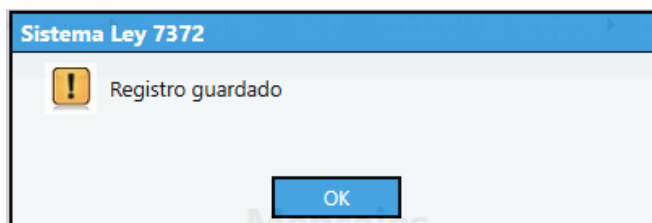


- Que el campo del indicador del PI no se encuentre vacío, de ser así, mostrará el siguiente mensaje:



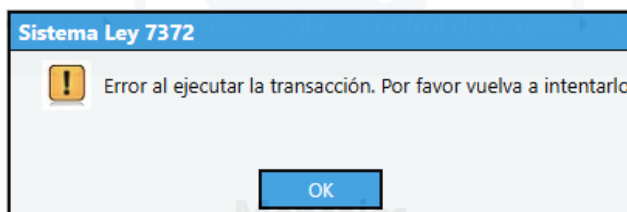


Si las validaciones son correctas, el sistema guardará la información del plan de inversión de saldo remanente institucional y mostrará la lista de planes de inversión actualizada y el siguiente mensaje:



	Id	NombrePI	Periodo	Estado
Seleccionar	133	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Administración y Operación Aduanera	2019	Registrado
Seleccionar	134	Acondicionamiento y Mantenimiento de Agroecología	2019	Registrado
Seleccionar	135	Equipamiento y Acondicionamiento de Laboratorio de TIC N° 1,2	2020	Registrado

En caso de que se dé un error que impida la transacción, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



1.1.5 Ver Reporte Planes de Inversión

Una vez creados todos los planes de inversión que necesita, presione el botón Ver Plan de Inversión. Al presionarlo el sistema mostrará en el reporte todos los PI que conforman el POI. Ej.



Usuario: Kattia Cascante Villegas Perfil: PE

mep
Ministerio de Educación Pública

Sistema LEY 7372 Educación Técnica

Inicio Seguridad Mantenimientos Leyes Controles Salir Control de Grupos Control de Inventario PDI/PI COLEY

1 de 1 Buscar | Siguiente

Periodo	Nombre	Objetivo	Indicador
2019	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Administración y Operación Aduanera	Dotar al centro educativo de equipo valioso	60%
	Acondicionamiento y Mantenimiento de Agroecología	mejorar las condiciones de los apartos	80%
2020	Equipamiento y Acondicionamiento de Laboratorio de TIC N° 1,2	dotar de tecnología al centro educativo	100%
	Equipamiento de Accounting	fortalecer la especialidad	100%
2021	Equipamiento y Mantenimiento de Diseño Publicitario	mejorar	90%
	Equipamiento de Automotriz, Autorremodelado	cambiar las condiciones del taller	90%
2022	Equipamiento de Seguridad Institucional, Conectividad Institucional	mejorar las condiciones de seguridad	100%
	Equipamiento y Acondicionamiento de Laboratorio de Inglés N° 2,6	mejorar el idioma	100%
2023	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Secretariado Ejecutivo	mejorar	90%
	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Turismo en Hotelería y Eventos Especiales, Turismo en Alimentos y Bebidas	mejorar	80%

Volver

Versión del Sistema: 1.0.0.0 © 2017, Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. Todos los derechos reservados.

Presione Volver para regresar a Planes de Inversión

Funcionalidades de la barra del reporte

1 de 1 Buscar | Siguiente

Permite navegar entre las páginas del reporte

Permite indicar un valor y buscarlo

Actualizar el reporte

Excel
PDF
Word

Exportar el reporte a Excel, PDF o Word



1.1.6 Modificar Plan de Inversión (Especialidad/Institucional)

Pasos:

- Seleccione el Plan de Desarrollo Quinquenal. Al seleccionarlo el sistema mostrará la lista de planes de inversión registrados en el POI.
- Seleccione de la lista de planes el PI que desea modificar. Ej.

Clic para seleccionar

	Id	NombrePI	Periodo	Estado
Seleccionar	133	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Administración y Operación Aduanera	2019	Registrado
Seleccionar	134	Acondicionamiento y Mantenimiento de Agroecología	2019	Registrado
Seleccionar	135	Equipamiento y Acondicionamiento de Laboratorio de TIC N° 1,2	2020	Registrado
Seleccionar	136	Equipamiento de Accounting	2020	Registrado
Seleccionar	137	Equipamiento y Mantenimiento de Diseño Publicitario	2021	Registrado

Al seleccionarlo el sistema mostrará los datos del plan seleccionado.

Seleccione lo que se va hacer: Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento ▼

Especialidades **Institucional**

Especialidades

Seleccione: Administración y Operación Aduanera ▼

Seleccione: ▼

Nombre del PI:
Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Administración y Operación Aduanera

Ingrese el objetivo del PI:
Dotar al centro educativo de equipo valioso

60%

Ingrese el indicador del PI:

- Edite los campos que necesite: lo que va a hacer, especialidades/ áreas de aprendizaje, número(s) de laboratorio(s), objetivo, indicador. Ej.

Especialidades **Institucional**

Especialidades

Seleccione: Administración y Operación Aduanera ▼

Seleccione: ▼

Nombre del PI:
Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Administración y Operación Aduanera

Ingrese el objetivo del PI:
Dotar al centro educativo de equipo valioso

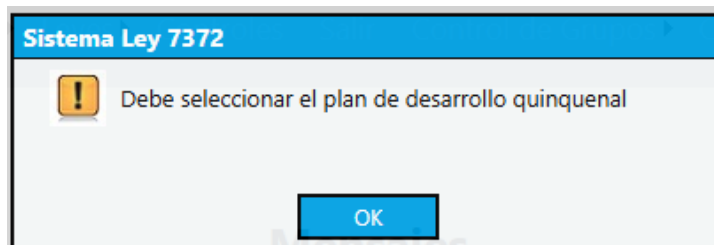
90%

Ingrese el indicador del PI:

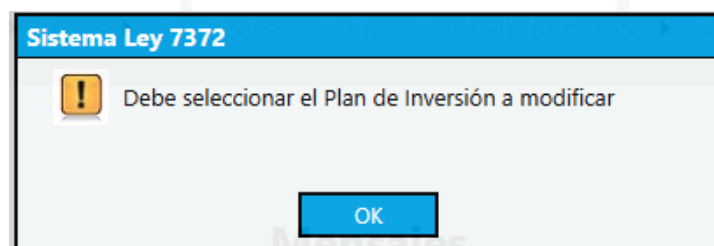


d) Presione el botón Modificar. Al presionarlo el sistema validará:

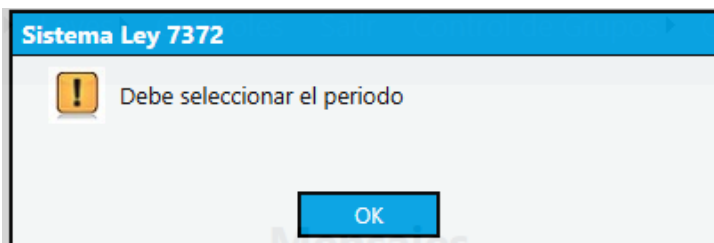
- Que haya seleccionado el Plan de Desarrollo Quinquenal, de no ser así, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



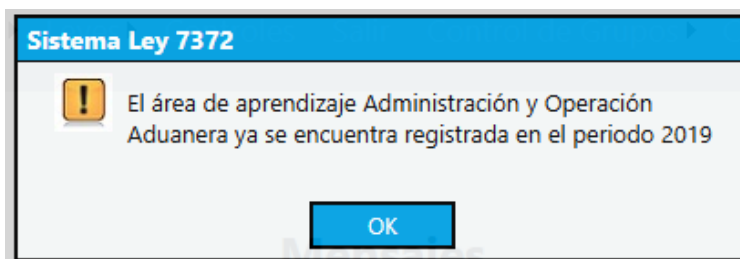
- Que haya seleccionado el plan de inversión a modificar, de no ser así, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



- Que haya seleccionado el periodo, de no ser así, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

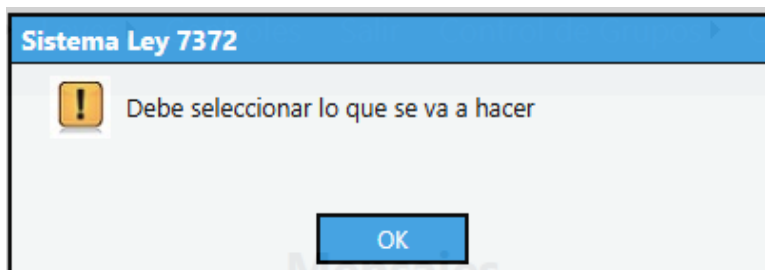


- Que el área de aprendizaje seleccionada no se encuentre registrada en el mismo periodo, de ser así, mostrará un mensaje similar al siguiente:

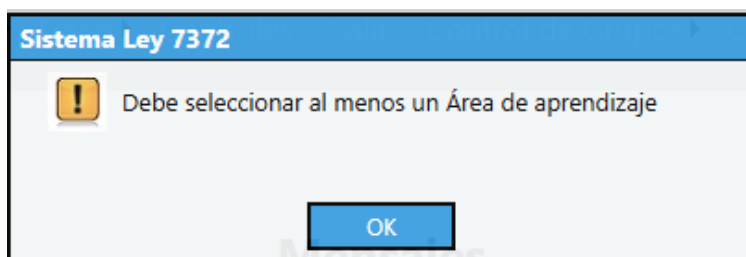




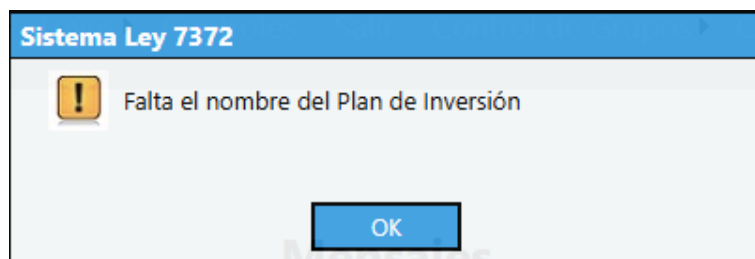
- Que se haya seleccionado lo que se va a hacer, de no ser así, mostrará el siguiente mensaje:



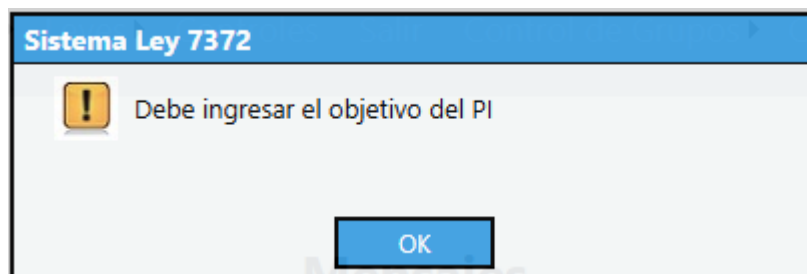
- Que se haya seleccionado al menos un área de aprendizaje, de no ser así, mostrará el siguiente mensaje:



- Que el campo del nombre del PI no se encuentre vacío, de ser así, mostrará el siguiente mensaje:

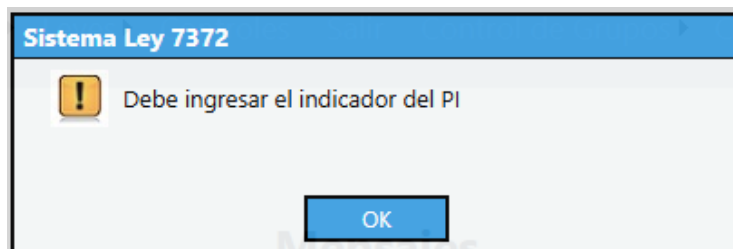


- Que el campo del objetivo del PI no se encuentre vacío, de ser así, mostrará el siguiente mensaje:

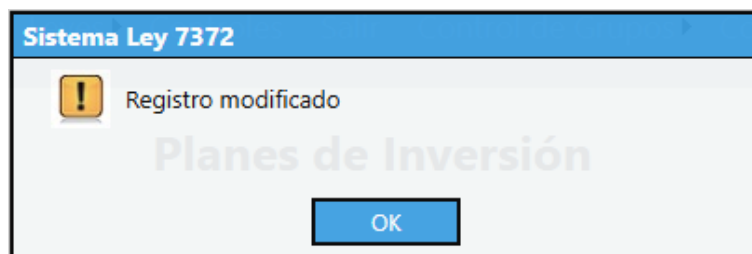




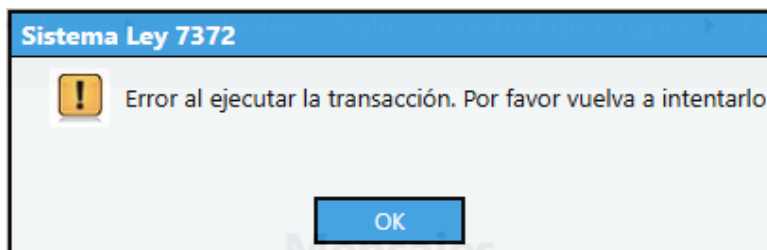
- Que el campo del indicador del PI no se encuentre vacío, de ser así, mostrará el siguiente mensaje:



Si las validaciones son correctas, el sistema modificará la información del plan de inversión y mostrará la lista de planes de inversión actualizada y el siguiente mensaje:



En caso de que se dé un error que impida la transacción, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



1.1.7 Eliminar Plan de Inversión (Especialidad/Institucional)

Pasos:

- a) Seleccione de la lista de planes el PI el PI que desea eliminar. Ej.



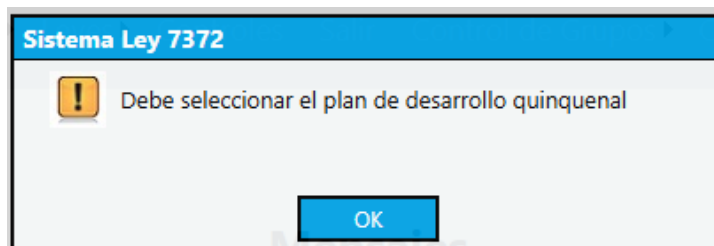
Clic para seleccionar

	Id	NombrePI	Periodo	Estado
Seleccionar	133	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Administración y Operación Aduanera	2019	Registrado
Seleccionar	134	Acondicionamiento y Mantenimiento de Agroecología	2019	Registrado
Seleccionar	135	Equipamiento y Acondicionamiento de Laboratorio de TIC N° 1,2	2020	Registrado
Seleccionar	136	Equipamiento de Accounting	2020	Registrado
Seleccionar	137	Equipamiento y Mantenimiento de Diseño Publicitario	2021	Registrado

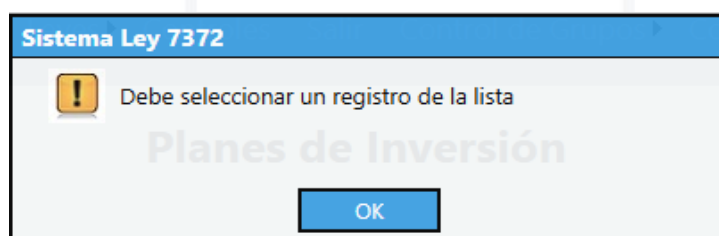
Al seleccionarlo el sistema mostrara los datos del plan seleccionado.

b) Presione el botón **Eliminar**. Al presionarlo el sistema validará que:

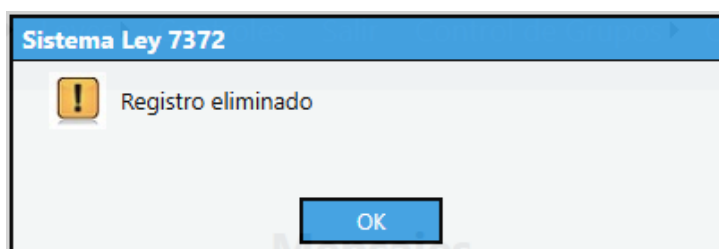
- Haya seleccionado el Plan de Desarrollo Quinquenal, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



- Se haya seleccionado un registro de la lista, de no ser así, mostrará el siguiente mensaje:

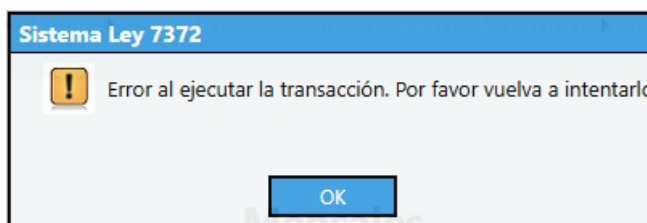


- Si las validaciones son correctas, el sistema eliminará el plan de inversión y mostrará la lista de planes de inversión actualizada y el siguiente mensaje:





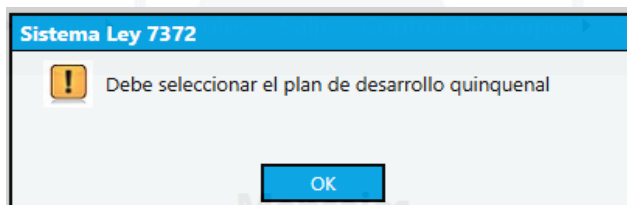
En caso de que se dé un error que impida la transacción, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



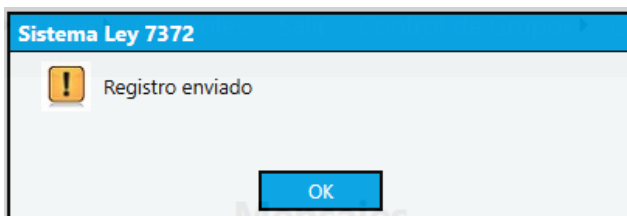
1.1.8 Enviar Plan Operativo de Inversión al Asesor

Pasos:

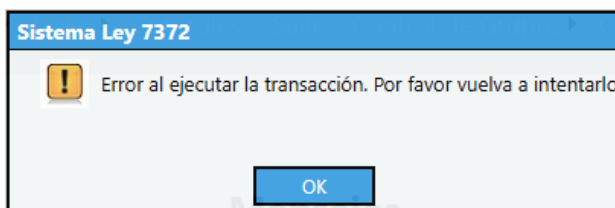
- Seleccione el Plan de Desarrollo Quinquenal
- Presione el botón Enviar. Al presionarlo el sistema validará que se haya seleccionado el Plan de Desarrollo Quinquenal, de no ser así, mostrará el siguiente mensaje:



Si la validación es correcta, el sistema enviará al asesor todos los planes de inversión del POI seleccionado y mostrará la lista de planes de inversión actualizada y el siguiente mensaje:



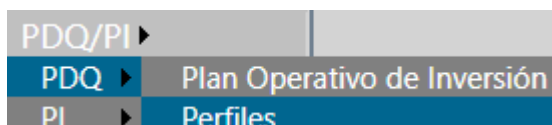
En caso de que se dé un error que impida la transacción, el sistema mostrará el siguiente mensaje:





1.2 Perfiles

Para ingresar haga clic en **PDQ/PI → PI → Perfiles**. Esta opción solamente está disponible para los Coordinadores Técnicos.



1.2.1 Pantalla

Usuario: Kattia Cascante Villegas Perfil: PE

mep Ministerio de Educación Pública

Sistema LEY 7372 Educación Técnica

Inicio Seguridad Mantenimientos Leyes Controles Salir Control de Grupos Control de Inventario PDQ/PI COLEV

Perfiles

156 - C.T.P. SANTO CRISTO DE ESQUIPULAS

Seleccione el periodo Id del PDQ: 0

Motivos de devolución (Asesor(a) y/o Director(a) Técnico(a)):

Seleccione el Plan de Inversión (PI):

Objetivo:

Ingrese la Descripción:

Ingrese los Bienes y Servicios:

Año de financiamiento:

Ingrese el costo (aproximado):

Financiamiento:

Versión del Sistema: 1.0.0.0 © 2017, Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. Todos los derechos reservados.

1.2.2 Componentes

- **156 - C.T.P. SANTO CRISTO DE ESQUIPULAS**, indica el código a nivel del sistema y nombre del centro educativo.



- **Seleccione el periodo**, lista los periodos registrados en el Plan de Desarrollo Quinquenal.
- **Id del PDQ**, corresponde al identificador único del PDQ al cual pertenece el periodo seleccionado. Aparece cuando se selecciona el periodo.
- **Motivos de devolución (Asesor(a) y/o Director(a) Técnico(a))**, muestra los motivos de devolución de los perfiles al Coordinador Técnico.
- **Seleccione el Plan de Inversión (PI)**, lista los planes de inversión correspondientes al periodo seleccionado.
- **Objetivo**, permite indicar el objetivo del perfil.
- **Ingrese la Descripción**, permite ingresar la descripción del perfil.
- **Ingrese los Bienes y Servicios**, permite ingresar los bienes y servicios del perfil.
- **Año de financiamiento**, al campo se encuentra deshabilitado y muestra el año de financiamiento.
- **Ingrese el costo (aproximado)**, permite ingresar el costo aproximado requerido para la adquisición de los bienes indicados.
- **Financiamiento**, permite indicar la fuente de financiamiento del PI.

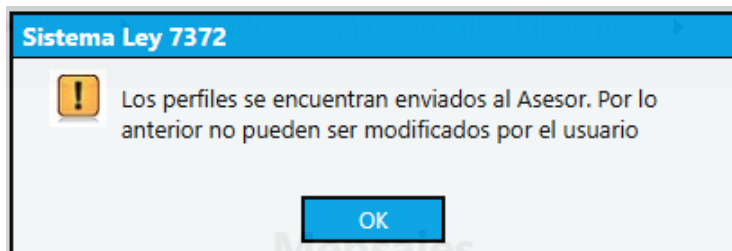
1.2.3 Agregar

Pasos:


- a) Seleccione el periodo. Al seleccionarlo, el sistema indicará el Id del PDQ, busca el id del POI, el año de financiamiento, y la lista con los PI registrados anteriormente en el periodo. Ej.


Seleccione el periodo Id del PDQ: 1021

También validará que el estado de los perfiles sea diferente de enviados, aprobados o autorizados, de ser así, mostrará uno de los siguientes mensajes:





Sistema Ley 7372
 Los perfiles se encuentran aprobados por el Asesor. Por lo anterior no puede ser modificados por el usuario
OK

Sistema Ley 7372
 Los perfiles se encuentran autorizados por el Director Técnico. Por lo anterior no puede ser modificados por el usuario
OK

b) Seleccione el Plan de Inversión. Ej.

Seleccione el Plan de Inversión (PI): Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Administración y Operación Aduanera ▼

c) Ingrese el Objetivo. Ej.

Objetivo:

equipar

d) Ingrese la Descripción. Ej.

Ingrese la Descripción:

adquirir activos

e) Ingrese los Bienes y Servicios. Ej.

Ingrese los Bienes y Servicios:

Computadoras, Escritorios, Sillas, Fibrolit, Cemento y Clavos

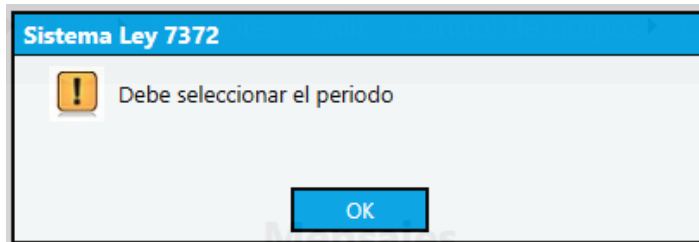


f) Ingrese el costo. Ej.

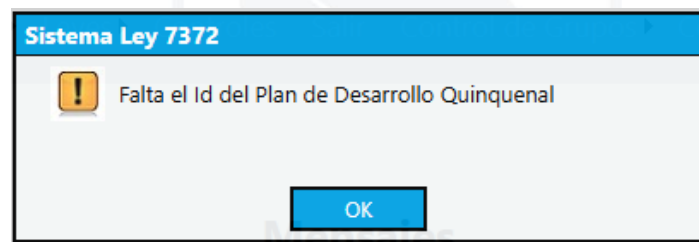
Ingrese el costo (aproximado): 12,000,000.00

g) Presione el botón de Agregar. Al presionarlo, el sistema validará:

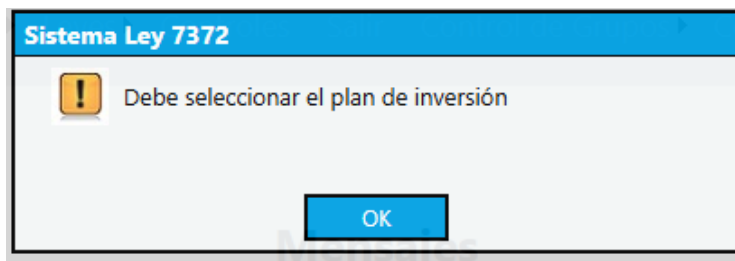
- Que haya seleccionado el periodo, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



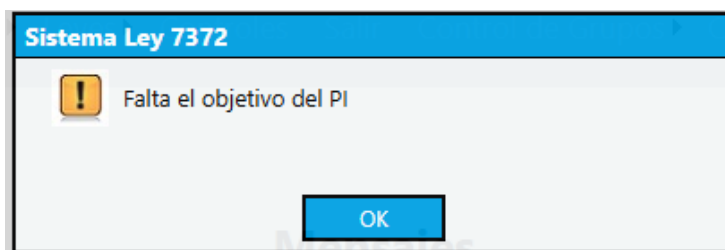
- Que el Id del PDQ sea diferente de cero, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



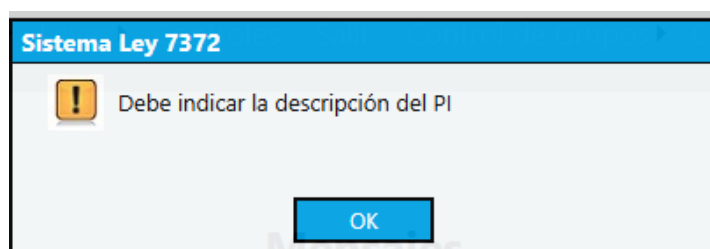
- Que se haya seleccionado el plan de inversión, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



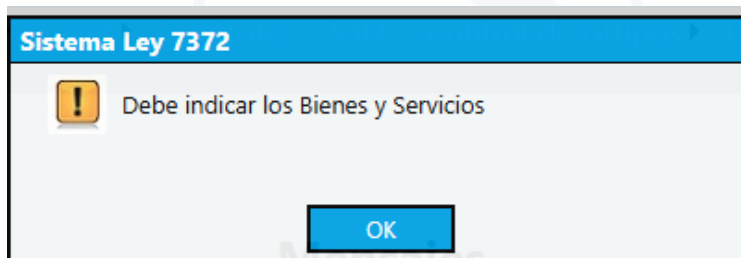
- Que haya indicado el objetivo, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



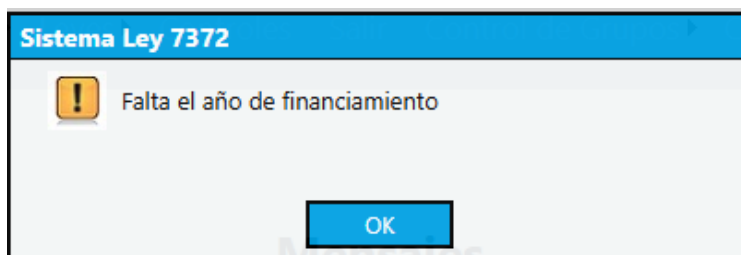
- Que se haya indicado la Descripción, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



- Que el campo de Bienes y Servicios no se encuentre vacío, de ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:

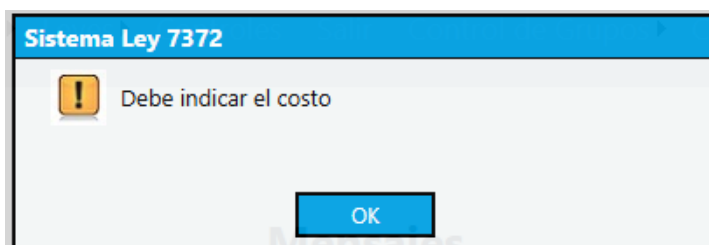


- Que el campo del año de financiamiento no se encuentre vacío, de ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:

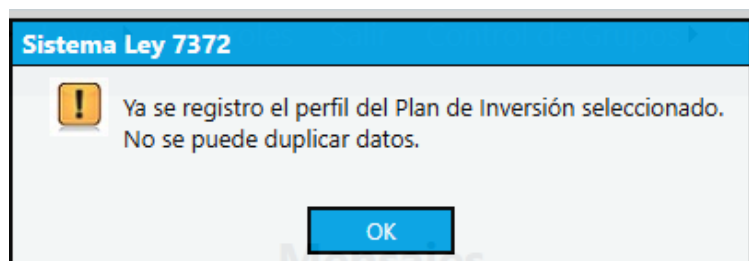




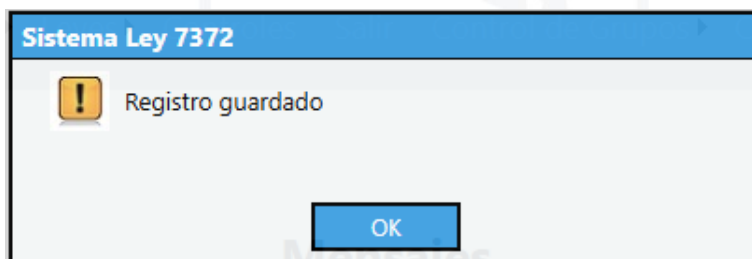
- Que se haya indicado el costo aproximado, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



- Que no se haya registrado anteriormente el perfil del PI seleccionado, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje



Si las validaciones son correctas, el sistema guardará los datos del perfil, actualizará los datos de la lista y mostrará el siguiente mensaje:



	Perfil	Año	Costo
Seleccionar	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Administración y Operación Aduanera	2019	12,000,000.00
Seleccionar	Acondicionamiento y Mantenimiento de Agroecología	2019	19,000,000.00



1.2.4 Modificar

Pasos:

- Seleccione el periodo**, al seleccionarlo el sistema mostrará en la lista los PI del periodo seleccionado.
- Seleccione el PI de la lista de planes de inversión**. Al seleccionarlo el sistema mostrará los datos en los campos correspondientes.
- Edite los datos que necesita modificar**: Objetivo, Descripción, Bienes y Servicios, Costo y Financiamiento. Ej.

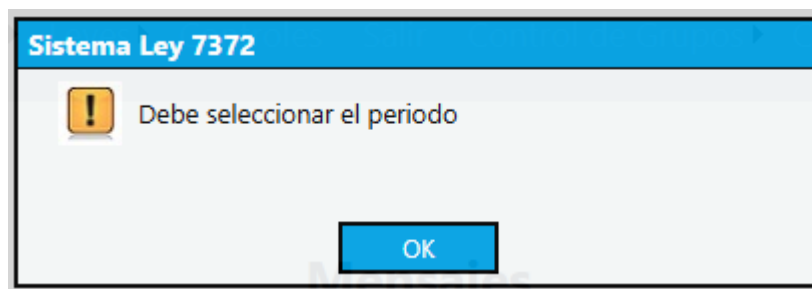
Objetivo:
Equipamiento de la especialidad de Administración y Operación Aduanera

Ingrese la Descripción:
Adquisición del equipo necesario para la especialidad de Administración y Operación Aduanera

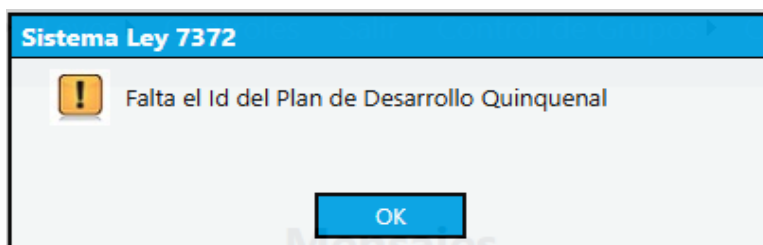
Ingrese los Bienes y Servicios:
Computadoras, Escritorios, Sillas, Fibrolit, Cemento y Clavos

- Presione el botón de Modificar**. Al presionarlo, el sistema validará:

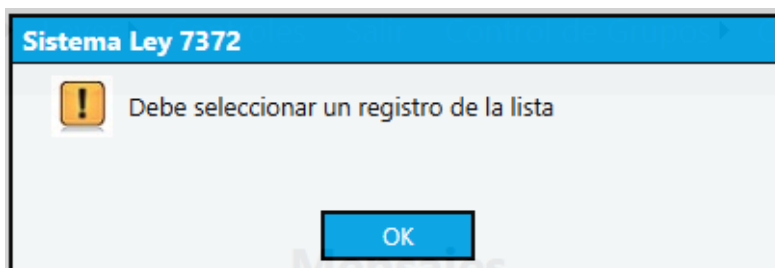
- Que haya seleccionado el periodo, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



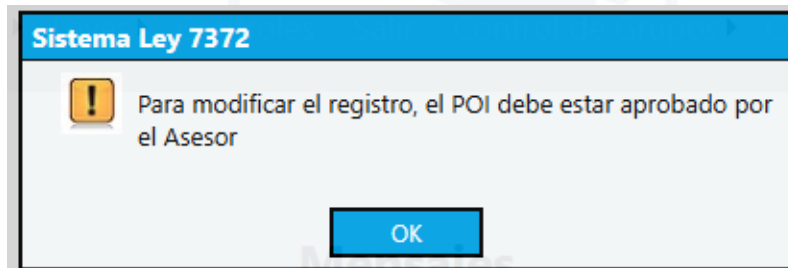
- Que el Id del PDQ sea diferente de cero, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



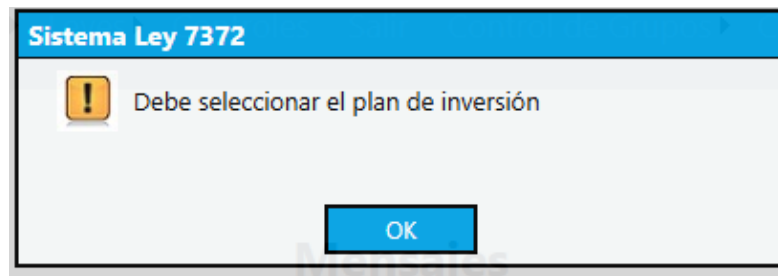
- Que se haya seleccionado un registro de la lista, de no ser así; mostrará el siguiente mensaje:



- Que el estado del POI sea aprobado, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje

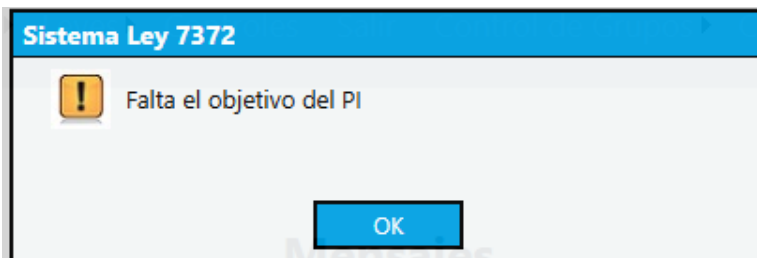


- Que se haya seleccionado el plan de inversión, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:

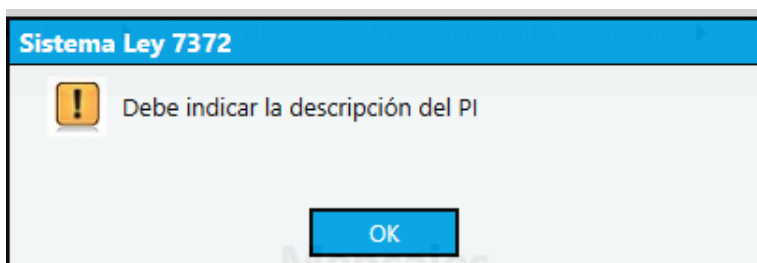




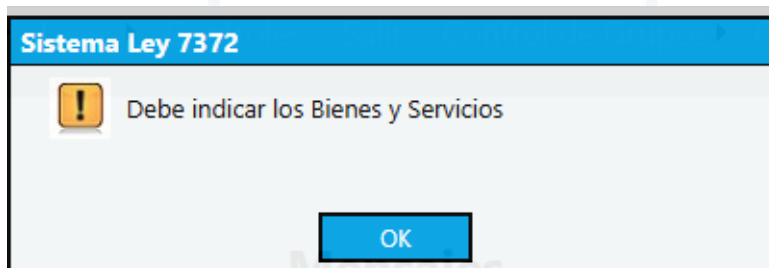
- Que haya indicado el objetivo, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



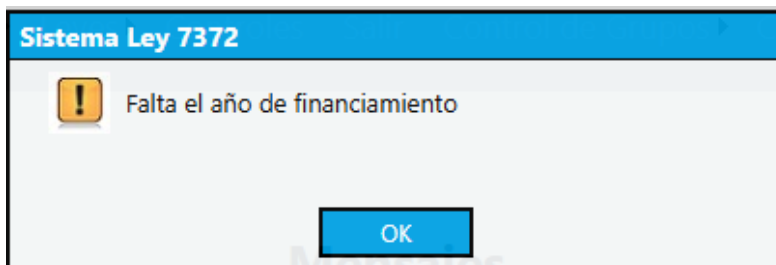
- Que se haya indicado la Descripción, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



- Que el campo de Bienes y Servicios no se encuentre vacío, de ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:

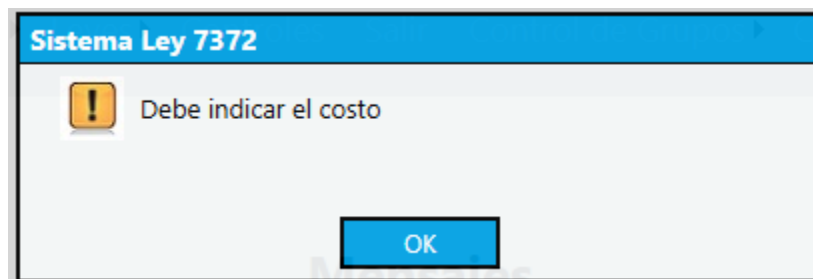


- Que el campo del año de financiamiento no se encuentre vacío, de ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:

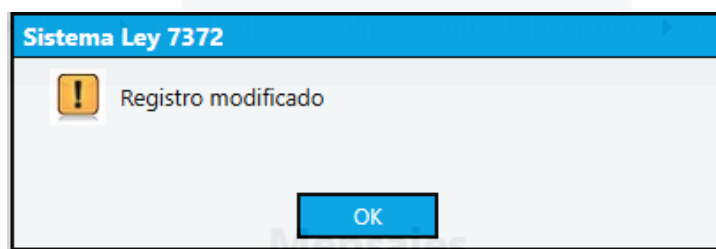




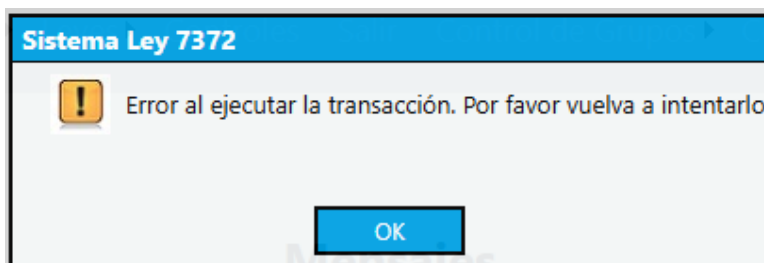
- Que se haya indicado el costo aproximado, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Si las validaciones son correctas, el sistema modificará los datos del perfil, actualizará los datos de la lista y mostrará el siguiente mensaje:



En caso de que ocurra un error que impida la actualización del perfil, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



1.2.5 Ver Perfil

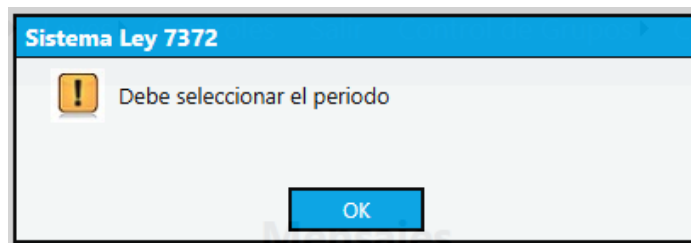
Pasos:

- a) Seleccione el periodo, al seleccionarlo el sistema mostrará en la lista los PI del periodo seleccionado.
- b) Seleccione en la lista el perfil que desea ver. Al seleccionarlo el sistema mostrará los datos en los campos correspondientes.

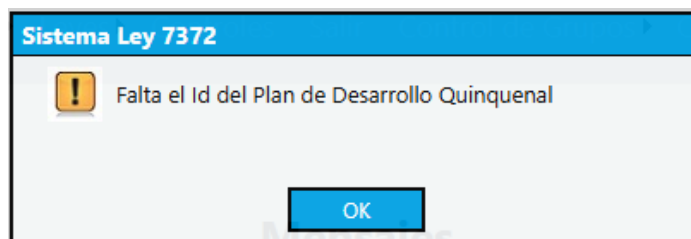


c) Presione el botón Ver Perfil. Al presionarlo el sistema validara que:

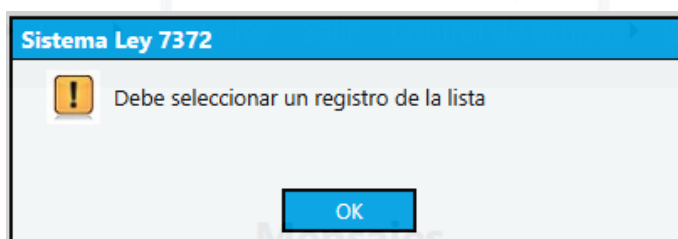
- Se haya seleccionado un periodo, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



- El Id del PDQ sea diferente de cero, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:




- Que se haya seleccionado un registro de la lista, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Si las validaciones son correctas, el sistema mostrará un reporte similar al siguiente:

Usuario: Kattia Cascante Villegas Perfil: PE

 **Sistema LEY 7372 Educación Técnica**

Inicio Seguridad ▶ Mantenimientos ▶ Leyes ▶ Controles Salir Control de Grupos ▶ Control de Inventario ▶ PDQ/PI ▶ COLEY ▶

1 de 2 ? Buscar | Siguiente

Perfil N° 001-2019		
Nombre:	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Administración y Operación Aduanera	
Descripción:	adquirir activos	
Objetivo:	equipar	
Bienes y Servicios:	Computadoras, Escritorios, Sillas, Fibroilt, Cemento y Clavos	
Año de Financiamiento:	Costo aproximado	€12,000,000.00
2019	Financiamiento	Ley 7372

Volver

Versión del Sistema: 1.0.0.0 © 2017, Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. Todos los derechos reservados.

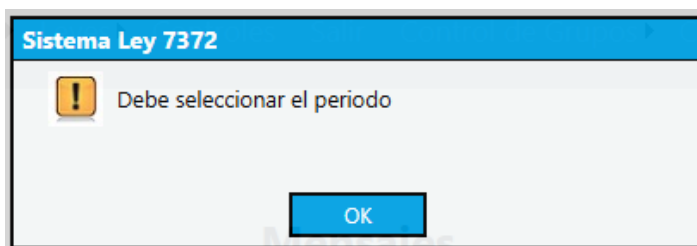


1.2.6 Eliminar

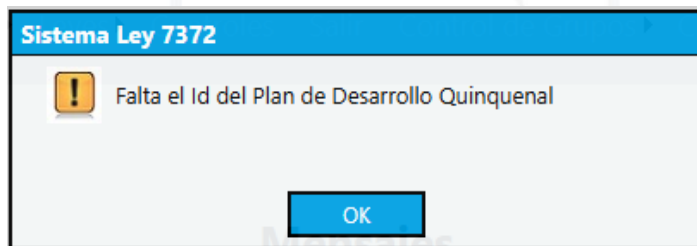
Pasos:

- Seleccione el periodo, al seleccionarlo el sistema mostrará en la lista los PI del periodo seleccionado
- Seleccione en la lista el perfil que desea eliminar. Al seleccionarlo el sistema mostrará los datos en los campos correspondientes.
- Presione el botón Eliminar. Al presionarlo el sistema validará que:

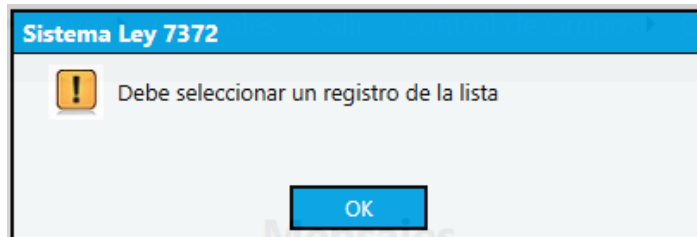
- Se haya seleccionado un periodo, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



- El Id del PDQ sea diferente de cero, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:

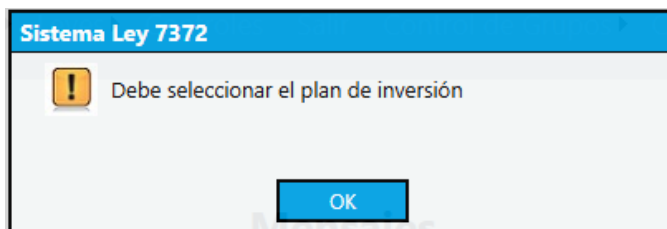


- Que se haya seleccionado un registro de la lista, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:

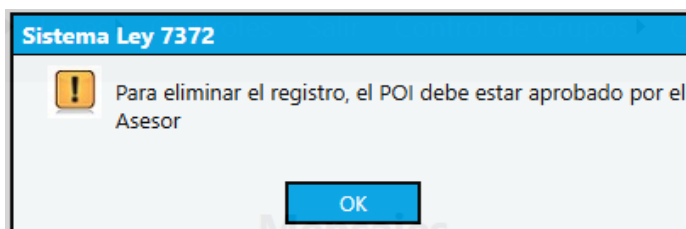




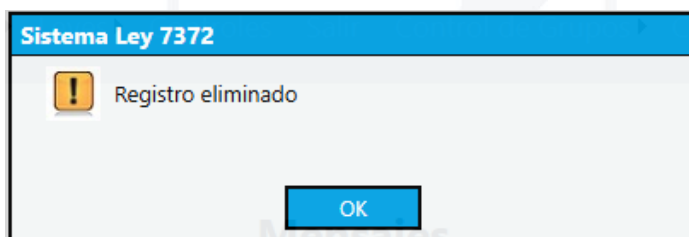
- Que haya seleccionado el plan de inversión, de no ser así; mostrará el siguiente mensaje:



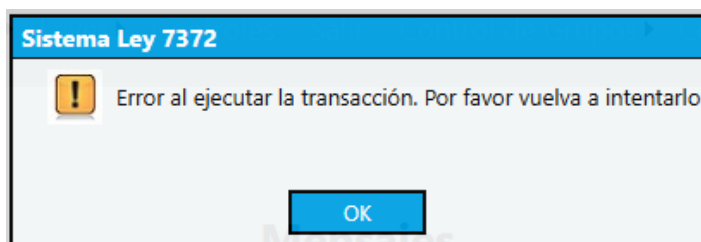
- El estado del POI sea aprobado, de no ser así; mostrará el siguiente mensaje:



Si las validaciones son correctas, el sistema eliminará el perfil y mostrará el siguiente mensaje:



En caso de que ocurra algún error que impida la transacción, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



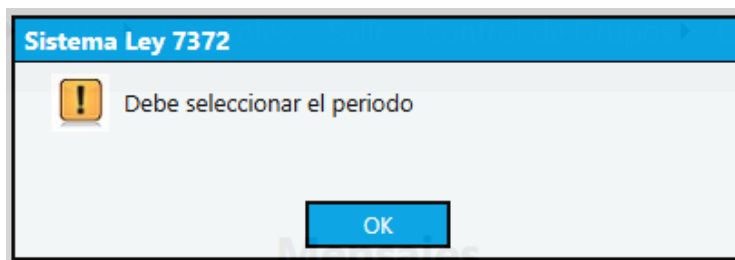


1.2.7 Enviar Perfiles al Asesor

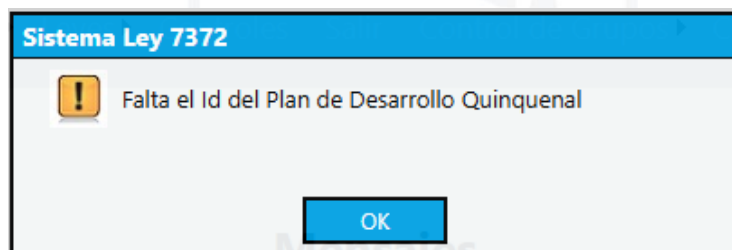
Pasos:

- Seleccione el periodo, al seleccionarlo el sistema mostrará en la lista los PI del periodo seleccionado y el Id del PDQ.
- Presione el botón Enviar Perfiles al Asesor. Al presionarlo el sistema validará que:

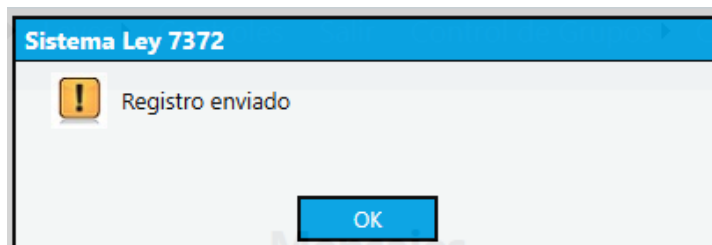
- Se haya seleccionado un periodo, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:



- El Id del PDQ sea diferente de cero, de no ser así; el sistema mostrará el siguiente mensaje:

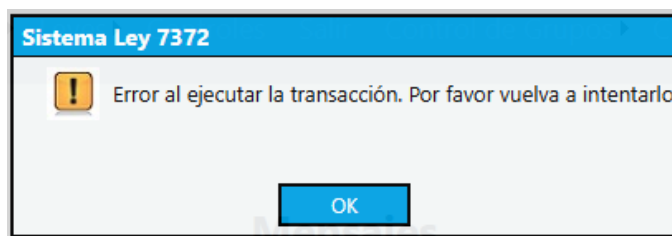


Si las validaciones son correctas, el sistema enviará los perfiles del POI al asesor para su revisión y mostrará el siguiente mensaje:





En caso de que ocurra algún error que impida la transacción, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



1.3 Autorización del POI y Perfiles

Para ingresar haga clic en **PDQ/PI → PI → Autorización Plan Operativo de Inversión y Perfiles**. Esta opción solamente está disponible para los Directores Técnicos.

1.3.1 Pantalla

Usuario: Kattia Cascante Villegas Perfil: PE

mep Ministerio de Educación Pública

Sistema LEY 7372 Educación Técnica

Inicio Seguridad ▶ Mantenimientos ▶ Leyes ▶ Controles Salir Control de Grupos ▶ Control de Inventario ▶ PDQ/PI ▶ COLEY ▶

Autorización de Planes Operativos de Inversión y Perfiles

156 - C.T.P. SANTO CRISTO DE ESQUIPULAS

Seleccione el Plan de Desarrollo Quinquenal (PDQ) [Seleccione ▼]

Seleccione el Reporte: [Seleccione ▼]

Motivo de devolución al Coordinador Técnico

[Ver Reporte] [Devolver] [Autorizar]

Versión del Sistema: 1.0.0.0 © 2017, Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. Todos los derechos reservados.

1.3.2 Componentes

- **Seleccione el Plan de Desarrollo Quinquenal (PDQ)**, lista los quinquenios de los POI que cuentan con el visto bueno del asesor.



- **Seleccione el Reporte.** Los reportes pueden ser:

Seleccione el Reporte:

- Seleccione
- Plan Operativo de Inversión
- Perfiles

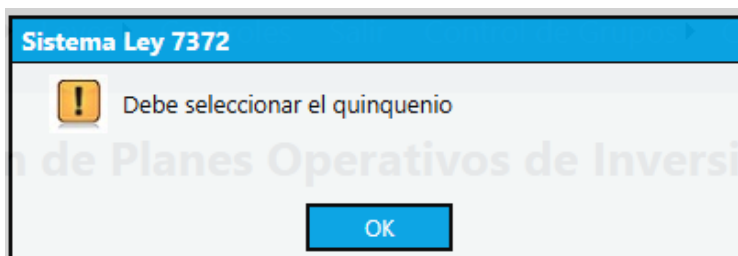
- **Motivo de devolución al Coordinador Técnico**, permite indicar el motivo por el cual desea devolver al Coordinador Técnico el POI o los Perfiles.
- **Botón Ver Reporte**, permite ver el reporte del PI o de los Perfiles
- **Botón Devolver**, permite devolver al Coordinador Técnico el POI o los Perfiles para la debida corrección.
- **Botón Autorizar**, permite registra la autorización del POI o de los Perfiles por parte del Director Técnico. Al autorizarlos, el sistema impedirá que sean modificados o eliminados.

1.3.3 Ver Reporte

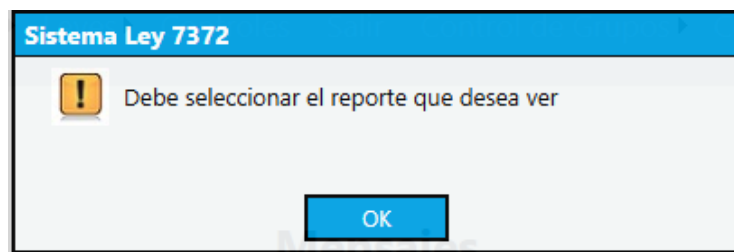
Pasos:

- a) Seleccione el PDQ.
- b) Seleccione el reporte. Puede ser el Plan Operativo de Inversión o Perfiles
- c) Presione el botón Ver Reporte. Al presionarlo el sistema validará que:

- Se haya seleccionado el PDQ, de no ser así; mostrará el siguiente mensaje:



- Haya seleccionado el reporte, de no ser así; mostrará el siguiente mensaje:





Si las validaciones son correctas, el sistema mostrara los reportes del POI o perfiles, similares a los siguientes:

Usuario: Kattia Cascante Villegas Perfil: PE

mep
Ministerio de Educación Pública

Sistema LEY 7372 Educación Técnica

Inicio Seguridad Mantenimientos Leyes Controles Salir Control de Grupos Control de Inventario PDQ/PI COLEY

1 de 1 Buscar | Siguiente

Periodo	Nombre	Objetivo	Indicador
2019	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Administración y Operación Aduanera	Dotar al centro educativo de equipo valioso	60%
	Acondicionamiento y Mantenimiento de Agroecología	mejorar las condiciones de los apartos	80%
2020	Equipamiento y Acondicionamiento de Laboratorio de TIC N° 1,2	dotar de tecnología al centro educativo	100%
	Equipamiento de Accounting	fortalecer la especialidad	100%
2021	Equipamiento y Mantenimiento de Diseño Publicitario	mejorar	90%
	Equipamiento de Automotriz, Autorremodelado	cambiar las condiciones del taller	90%
2022	Equipamiento de Seguridad Institucional, Conectividad Institucional	mejorar las condiciones de seguridad	100%
	Equipamiento y Acondicionamiento de Laboratorio de Inglés N° 2,6	mejorar el idioma	100%
2023	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Secretariado Ejecutivo	mejorar	90%
	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Turismo en Hotelería y Eventos Especiales, Turismo en Alimentos y Bebidas	mejorar	80%

Volver

Versión del Sistema: 1.0.0.0 © 2017, Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. Todos los derechos reservados.

Presione Volver para retornar a la pantalla de Autorización de Planes Operativos de Inversión y Perfiles

Usuario: Kattia Cascante Villegas Perfil: PE

mep
Ministerio de Educación Pública

Sistema LEY 7372 Educación Técnica

Inicio Seguridad Mantenimientos Leyes Controles Salir Control de Grupos Control de Inventario PDQ/PI COLEY

1 de 2 ? Buscar | Siguiente

Perfil N° 001-2019		
Nombre:	Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Administración y Operación Aduanera	
Descripción:	adquirir activos	
Objetivo:	equipar	
Bienes y Servicios:	Computadoras, Escritorios, Sillas, Fibrolit, Cemento y Clavos	
Año de Financiamiento:	Costo aproximado	₡12,000,000.00
2019	Financiamiento	Ley 7372

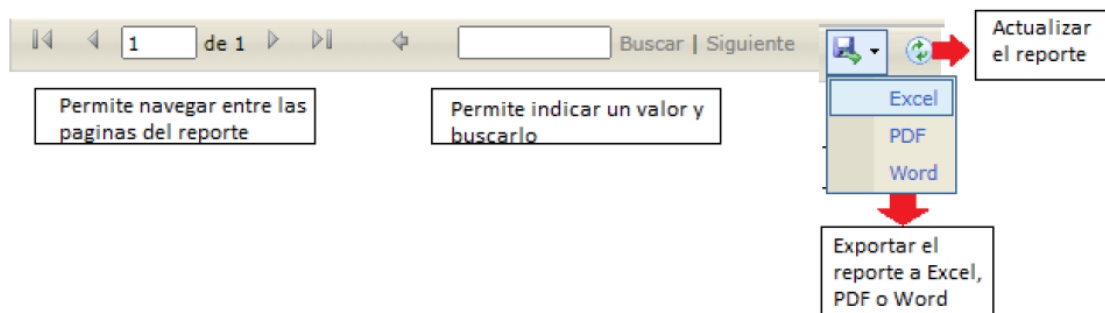
Volver

Versión del Sistema: 1.0.0.0 © 2017, Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. Todos los derechos reservados.

Presione **Volver** para retornar a la pantalla de Autorización de Planes Operativos de Inversión y Perfiles



Funcionalidades de la barra del reporte:

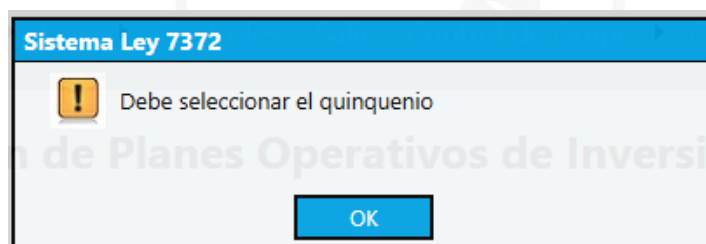


1.3.4 Devolver

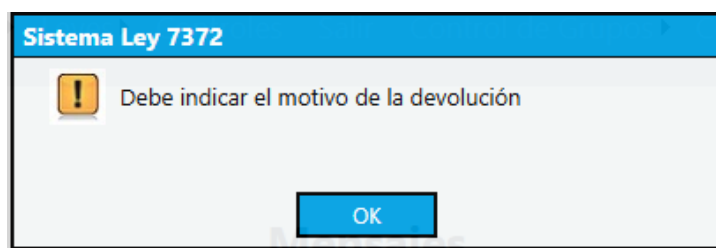
Ejecute los siguientes pasos solamente cuando haya detectado algún error en los reportes del POI o perfiles que deban ser corregidos por el Coordinador Técnico.

Pasos:

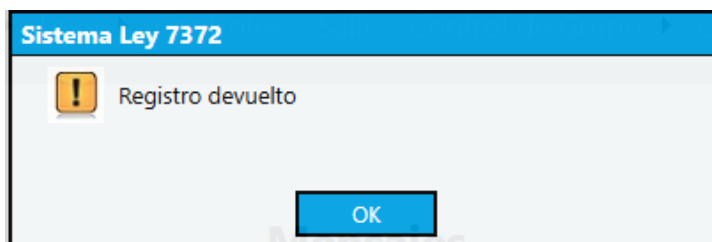
- Seleccione el PDQ.
- Presione el botón Devolver. Al presionarlo el sistema validará que:
 - Se haya seleccionado el PDQ, de no ser así; mostrará el siguiente mensaje:



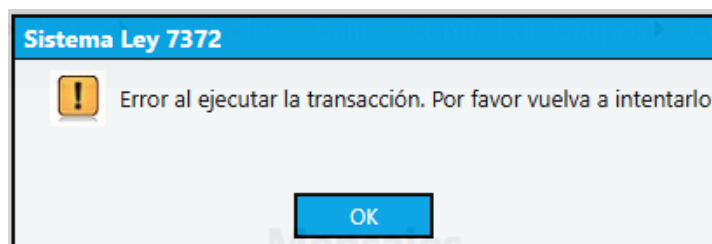
- El campo del motivo de la devolución no se encuentre vacío, de ser así; mostrará el siguiente mensaje:



Si la validación es correcta, el sistema registrará la devolución del POI y de los Perfiles correspondientes al PDQ seleccionado y mostrará el siguiente mensaje:



En caso de que ocurra algún error, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

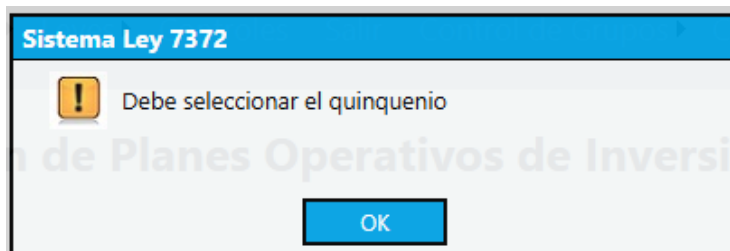


1.3.5 Autorizar

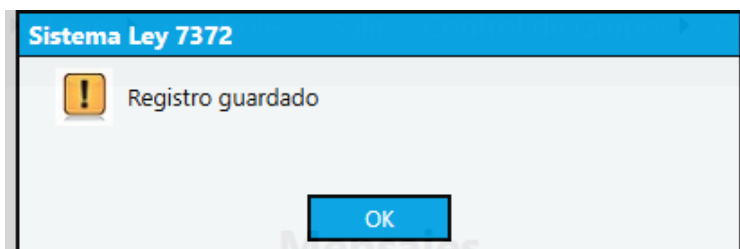
Ejecute los siguientes pasos después de haber revisado los reportes del POI y perfiles y de estar seguro de que no hay errores por corregir.

Pasos:

- a) Seleccione el PDQ.
- b) Presione el botón Autorizar. Al presionarlo el sistema validará que haya seleccionado el PDQ, de no ser así; mostrará el siguiente mensaje:



Si la validación es correcta, el sistema registrará la autorización del POI y de los Perfiles correspondientes al PDQ seleccionado y mostrará el siguiente mensaje:



En caso de que ocurra algún error, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

